

En cumplimiento con la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares** y con el fin de **Asegurar la protección y privacidad de los datos personales, así como regular el acceso, rectificación, cancelación y oposición del manejo de los mismos** (Fundamento jurídico: Art. 16 Constitucional Art. 1 y 2 LFPDPPP) Centro de Estudios Profesionales e Integrales Metrópolis, S.C. establece lo siguiente:

Aviso de Privacidad

El Centro de Estudios Profesionales e Integrales Metrópolis, S.C. ubicado en Av. Prolongación División del Norte No. 5296 Col. Ampliación San Marcos Norte, Delegación Xochimilco México DF CP 16038, le informa que utilizará sus datos personales y datos personales sensibles, para fines académicos, de seguimiento, administrativos y de promoción de eventos exclusivos del Centro de Estudios Profesionales e Integrales Metrópolis, S.C., así como para dar seguimiento al proceso de admisión, inscripción, reinscripción y acreditación.

El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de uso o la revocación del consentimiento, podrá solicitarse por escrito en la Dirección de su plantel o al correo electrónico privacidad@img.mx

La Política de Privacidad y los cambios en el presente aviso se publican en la página <http://www.institutomexicanodegastronomia.com.mx/privacidad>

Si el titular proporciona sus datos personales significa que ha leído, entendido y aceptado los términos antes expuestos.

Política de Privacidad

Esta política tiene como fin asegurar la privacidad de los datos proporcionados por nuestros alumnos, exalumnos, egresados, colaboradores, proveedores y Comunidad en general, con el fin de vincularse con los servicios académicos o administrativos proporcionados por el Centro de Estudios Profesionales e Integrales Metrópolis, S.C.

Al usar este sitio o cualquier sitio relacionado con los servicios y/o productos brindados por el Centro de Estudios Profesionales e Integrales Metrópolis, S.C. Usted está de acuerdo con la recopilación, uso, transferencia y almacenamiento de su información personal y personal sensible, lo que significa que ha leído, entendido y aceptado los términos a continuación expuestos. En caso de no estar de acuerdo con ellos, el titular NO deberá proporcionar ninguna información personal.

Finalidad de la Información

El Centro de Estudios Profesionales e Integrales Metrópolis, S.C., quien funge como persona moral responsable de los datos personales y datos personales sensibles, puede recabar para sus procesos académicos, administrativos y/o de operación sus datos que incluyen datos de identificación, laborales, familiares, patrimoniales, académicos, migratorios, ideológicos, de salud, físicos y biométricos. Las siguientes finalidades son de carácter general, además existen tratamientos específicos definidos en la sección de "Tratamientos Particulares" por el tipo de vínculo que se establece entre el titular y la institución, y los generales son:

Tratamientos Generales

1. Prestación de servicios académicos presenciales, dichos servicios podrán variar dependiendo de la carrera, certificación, programa académico o la escuela o facultad a la que el titular este adscrito,
2. Prestación de servicios académicos a distancia, dichos servicios podrán variar dependiendo del programa académico al que el titular este adscrito,
3. Promoción de servicios relacionados con el Centro de Estudios Profesionales e Integrales Metrópolis, S.C.
4. Procesos de Gestión Académica,
5. Procesos de Gestión Administrativa,
6. Procesos de credencialización de alumnos, exalumnos, docentes y personal administrativo,
7. Programas, procesos, grupos y actividades de participación y representación estudiantil,

8. Seguimiento y atención de alumnos y exalumnos,
9. Realizar intercambios académicos con universidades nacionales y extranjeras, así como programas especiales a petición expresa de los titulares,
10. Atención y servicios a egresados,
11. Reclutamiento, Selección, Contratación, evaluación y desarrollo de personal,
12. Registro de proveedores y sus derivados,
13. Registro de acceso, asistencia y préstamo de material,
14. Procurar la seguridad y la identificación en las instalaciones con la cámaras de vigilancia,
15. Procesos relacionados a encuestas y evaluaciones de servicios o productos,
16. Ofrecer y promocionar vacantes de empleo a alumnos, egresados, exalumnos y candidatos externos,
17. Brindar y realizar actividades culturales y/o deportivas dentro y fuera la Institución,
18. Organizar actividades extraescolares dentro y fuera la Institución,
19. Enviar información promocional de planes de estudios, diplomados, seminarios, cursos y eventos,
20. Validar, verificar estudios y sus periodos con terceros acreditados,
21. Reconocer el historial académico, trayectoria y logros profesionales de los alumnos, exalumnos y egresados y colaboradores,
22. Compartir o transferir los datos con terceros relacionados al vínculo entre el titular y realizar actividades académicas, culturales y/o deportivas dentro y fuera la Institución, siempre que sean necesarios para la prestación del servicio académico y administrativo,
23. Recolección y publicación de fotos en medios impresos (folletos, gacetas, revistas, periódicos, etc.) y electrónicos (sitios web, redes sociales, etc.) de eventos académicos, administrativos, de promoción y especiales,
24. Validar y verificar la relación laboral con terceros acreditados,
25. Elaboración de encuestas, estadísticas, informes para uso exclusivo del Centro de Estudios Profesionales e Integrales Metrópolis, S.C. Elaboración de estadísticas e informes requeridos por las autoridades en México y en el extranjero,
26. Acreditar con terceros estudios, calificaciones, exámenes y certificaciones que así lo requieran,
27. Habilitar los procesos de obtención de grado (recolección de información, aplicación de exámenes y envío de resultados) con el Sistema Educativo Nacional, dependencias de Gobierno e Instituciones y Organismos que lo requieran para llevar a cabo los procesos académicos y administrativos necesarios,
28. Brindar la atención médica y psicológica requerida e integrar expediente clínico, para un tratamiento correcto y remitir los datos a médicos e instituciones tratantes autorizados por el titular,
29. Permitir al Centro de Estudios Profesionales e Integrales Metrópolis, S.C., la(s) acreditación(es) con terceros, el ingreso y permanencia a Asociaciones y el establecimiento de convenios.
30. Ofrecer servicios de financiamiento (créditos y becas) así como validar los datos (estudios socioeconómicos) proporcionados para dichos servicios a través de terceros.

El Centro de Estudios Profesionales e Integrales Metrópolis, S.C., observa los principios de confidencialidad, licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad en la protección de datos personales. Para que el Centro de Estudios Profesionales e Integrales Metrópolis, S.C. Obtenga sus datos personales, recaba el consentimiento previsto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la Ley), salvo las excepciones previstas por la misma.

Para la prestación de servicios académicos presenciales y para los procesos de Gestión Académica, el Centro de Estudios Profesionales e Integrales Metrópolis, S.C. Integra tareas de gestión escolar, admisiones y promoción de la oferta educativa, inscripciones, bajas y reinscripciones, procesos del ciclo escolar, procesos de pasantías y obtención de grado así como acompañamiento de profesores y de los padres o tutores en el seguimiento de los ciclos escolares de los alumnos. Los procesos, tareas y actividades docentes para la información de calificaciones, dependerán del catedrático, pudiendo utilizar envío de correos electrónicos, sitios web o pizarras, propios de la escuela o facultad a la que el alumno esté inscrito o aquellas que sean consideradas y acordadas entre los estudiantes y catedráticos.

Los procesos académicos, administrativos y de operación a distancia o presenciales, conllevan en algunos casos la relación y el necesario intercambio de información entre las áreas del Centro de Estudios Profesionales e Integrales Metrópolis, S.C., así como con las Instituciones y Organismos que permitan operar dichos procesos.

La Gestión Administrativa integra procesos y tareas de control interno, creación y resguardo de expedientes de empleados, docentes, alumnos, egresados y exalumnos.

Tratamientos Particulares

Facultades y Escuelas

Para los alumnos del Área de la Salud en sus procesos académicos se establece que se podrán cursar campos clínicos y prácticas profesionales 4º, 5º, 6º, 7º Y 8º, por lo que se podrán transferir datos personales como nombre completo, clave ULSA, CURP, RFC, Tel. de celular, Tel. de casa, dirección, correo electrónico y calificaciones a terceros contenidos en la lista de [sedes hospitalarias y dependencias gubernamentales](#) autorizadas por el Área de la Salud.

Para los alumnos de las Áreas en Educación Superior se considera que existirán materias, prácticas y el desarrollo del Servicio Social en donde la información de datos de identificación (generales) y académicos, serán compartidos con las instituciones que el área ha establecido para los programas académicos que apliquen.

Para los alumnos del área de Ingeniería se establece que en los procesos académicos se hace válido el uso de la herramienta para el desarrollo de programas académicos, difusión de contenidos, recolección de tareas y divulgación de calificaciones, siendo el moderador el titular de la materia. Para el personal docente y administrativo se habilita un programa mismo que será utilizado para control de asistencia, control de horarios y como expediente del docente. Los alumnos y exalumnos autorizan al área de Ingeniería a revisar la información general para procesos de certificación.

Para los alumnos de la Escuela Preparatoria y Bachilleratos Tecnológicos, además de las finalidades generales, se establece que sus tratamientos particulares estarán expuestos en [Reglamento Interno De La Escuela Preparatoria](#) , mismo que es firmado por los titulares y sus padres o tutores cada ciclo escolar.

Para los alumnos las Capacitaciones para el Trabajo en Mecánica, Belleza y Gastronomía, además de las finalidades generales, se establece que sus tratamientos particulares estarán expuestos en [Reglamento Interno De La Escuela](#) , mismo que es firmado por los titulares al inicio de cada ciclo escolar.

Todos los Planteles y Escuelas cuentan con actividades de formación social y misiones se recolectan y utilizan datos personales para la identificar al participante en cada comunidad que asista por elección propia, en cuyo caso la información de contacto, alergias o consideraciones médicas especiales del participante son conocidos por el responsable de La Institución y de la comunidad a visitar.

Áreas Administrativas y de Apoyo

El financiamiento o crédito educativo, así las becas son procesos que la Institución provee a través del área de Financiamiento Educativo a la Comunidad Universitaria para facilitar la continuidad de los estudios, estos procesos implican la autorización del titular de transferir información de datos generales a las instituciones que otorgan créditos educativos y a un tercero que realizará el estudio socioeconómico. A su vez el titular autoriza al Centro de Estudios Profesionales e Integrales Metrópolis, S.C. a transferir datos personales a Promoción y Mercadotecnia para los procesos relacionados.

Se desarrollarán las herramientas tecnológicas necesarias para la operación del Centro de Estudios Profesionales e Integrales Metrópolis, S.C., como son: desarrollo de sistemas de información y ambientes de prueba se crearán y utilizarán bases de datos, misma que serán destruidas una vez puestas en operación, y para proveer un ambiente de continuidad y de recuperación esta área está facultada para crear respaldos de las bases de datos y resguardarlas en ubicaciones externas del Centro de Estudios Profesionales e Integrales Metrópolis, S.C. en caso de ser necesario.

El servicio de préstamo de material (Libros, periódicos, audiolibros, videos, etc.) de la Biblioteca utilizará los datos personales de los alumnos para mantener un registros histórico de préstamos, adeudos de material y multas relacionadas, el titular autoriza al hacer uso de los servicios de este centro a dar seguimiento a las multas hasta su pago total.

El área Cultural en su proceso de credencialización d enviará con autorización expresa del titular los datos generales necesarios a través del formato de solicitud.

El área de Visitas Extraescolares en su razón de generar opciones que fortalezcan la formación integral de los alumnos en sus diversos planes enviará con autorización expresa del titular los datos generales necesarios a través del formato de solicitud.

El área de Formación Docente está facultada por la aceptación tácita de los titulares al inicio de cualquier programa académico que aplique, para enviar información de datos generales (nombre, teléfono), asistencia y calificaciones a las escuelas, universidad o

institución de procedencia de los profesores a las diferentes dependencias Gubernamentales que así lo requieran a través, de medios electrónicos.

El área de Vinculación está habilitada para solicitar información general (datos de identificación) y sensible a los alumnos (datos físicos y médicos) en virtud de los trámites necesarios para las Prácticas Profesionales y Servicio Social que sea seleccionado por el titular y podrá proporcionar información a las autoridades de las diversas áreas del Centro de Estudios Profesionales e Integrales Metrópolis, S.C. que así lo requieren sobre los programas y acreditaciones obtenidas por los titulares y la lista de áreas de e instituciones para la realización de las mismas.

El proceso de credencialización es obligatorio y es realizado en las instalaciones del Centro de Estudios Profesionales e Integrales Metrópolis, S.C. en cuyo proceso se manejan datos personales generales, como son: Nombre completo, Número de empleado, Fotografía, Dirección, Área adscrita y de datos sensibles únicamente el tipo de sangre. El uso de esta credencial esta normado por el Reglamento General, y solo será utilizado en Centro de Estudios Profesionales e Integrales Metrópolis, S.C. para fines de identificación, los usos adicionales serán responsabilidad del titular.

La oferta y promoción de vacantes de empleo son responsabilidad de La Bolsa de Trabajo, la cual dentro de sus facultades, es autorizada por los usuarios inscritos al servicio para el envío electrónico de su información personal, académica y laboral a las empresas usuarias del servicio, las organizaciones y usuarios que utilicen el servicio se obligan a respetar el aviso de privacidad.

Para la realización de las actividades de educación física y uso de las instalaciones deportivas, el titular deberá entregar información sensible que sea necesaria para acreditar condición y estado de salud.

El uso de los datos financieros o patrimoniales requerirá el consentimiento expreso de su titular, salvo que tengan el propósito de cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica entre usted y el Centro de Estudios Profesionales e Integrales Metrópolis, S.C. y las demás excepciones a que se refieren los artículos 10 y 37 de la Ley.

Tratándose de datos personales sensibles, Centro de Estudios Profesionales e Integrales Metrópolis, S.C., obtiene su consentimiento expreso y por escrito para su tratamiento, a través de su firma autógrafa, firma electrónica, o cualquier mecanismo de autenticación que al efecto se establezca. Conforme a la Ley, no será necesario el consentimiento para el tratamiento de los datos personales cuando tenga el propósito de cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica entre el titular y el responsable.

Limitación de Uso y Divulgación

El tratamiento de sus datos personales será el que resulte necesario, adecuado y relevante en relación con las finalidades previstas en esta Política de Privacidad.

Centro de Estudios Profesionales e Integrales Metrópolis, S.C. cumple los principios de protección de datos personales establecidos por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y adopta las medidas necesarias para su aplicación. Lo anterior aplica aún y cuando estos datos fueren tratados por un tercero, a solicitud del Centro de Estudios Profesionales e Integrales Metrópolis, S.C., y con el fin de cubrir el servicio académico o administrativo necesario, manteniendo la confidencialidad en todo momento. El Centro de Estudios Profesionales e Integrales Metrópolis, S.C. toma las medidas necesarias y suficientes para procurar que esta Política de Privacidad sea respetada, por él o por terceros con los que guarde alguna relación, para otorgar los servicios o productos establecidos con el titular.

Todos los intercambios nacionales y extranjeros son iniciados y tramitados por los titulares de los datos directamente con su escuela o facultad y entregan la documentación necesaria para los trámites del proceso bajo la responsabilidad del titular y los criterios de privacidad de la institución seleccionada para el intercambio.

Este sitio web contiene enlaces a otros sitios web de redes asociadas, filiales o terceros, si usted accede a un hipervínculo de esos sitios web, tenga en cuenta que estos pueden tener sus propias políticas de privacidad y que el Centro de Estudios Profesionales e Integrales Metrópolis, S.C. no acepta ninguna responsabilidad por esas políticas, se recomienda que revise esas políticas antes de enviar cualquier información personal a esos sitios web. La inclusión de cualquier vínculo a otros sitios web, no implica la aprobación o adhesión por parte del Centro de Estudios Profesionales e Integrales Metrópolis, S.C. a esas páginas o su contenido.

Derecho de los Titulares de Datos Personales

Cualquier titular o, en su caso, su representante legal podrá(n) ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, y el Centro de Estudios Profesionales e Integrales Metrópolis, S.C. proveerá los medios que le(s) permita(n) un oportuno ejercicio de sus derechos. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de uso o la revocación del consentimiento, podrá solicitarse por escrito en a la dirección del plantel, o al correo electrónico: privacidad@img.mx

La revocación del consentimiento puede efectuarse en cualquier momento, sin que se atribuyan efectos retroactivos. Para iniciar el proceso de revocación, deberá indicar de forma precisa el consentimiento que desea revocar por escrito o al correo electrónico: privacidad@img.mx La solicitud, por escrito y/o electrónica, de acceso, rectificación, cancelación u oposición, deberá contener y acompañar lo siguiente:

- i. El nombre del titular y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud
- ii. Los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del titular,
- iii. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados, y
- iv. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
- v. Para el caso de las solicitudes de rectificación el titular deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición

Centro de Estudios Profesionales e Integrales Metrópolis, S.C. comunicará al titular en veinte días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega, previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda. Los plazos, antes referidos, podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual; siempre y cuando, así lo justifiquen las circunstancias del caso.

La obligación, de acceso a la información, se dará por cumplida cuando se pongan a disposición del titular los datos personales; o bien, mediante la expedición de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio que el Centro de Estudios Profesionales e Integrales Metrópolis, S.C. provea al titular.

En el caso de que el titular solicite el acceso, a los datos, a una persona que presume es el responsable y ésta resulta no serlo, bastará con que así se le indique al titular por cualquiera de los medios impresos (carta de no procedencia) o electrónicos (correo electrónico, medios ópticos, etc.), para tener por cumplida la solicitud.

Centro de Estudios Profesionales e Integrales Metrópolis, S.C. podrá negar el acceso a los datos personales, la rectificación, cancelación o concesión de la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

- i. Cuando el solicitante no sea el titular de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
- ii. Cuando en su base de datos no se encuentren los datos personales del solicitante;
- iii. Cuando se lesionen los derechos de un tercero;
- iv. Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o que no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos;
- v. Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

Centro de Estudios Profesionales e Integrales Metrópolis, S.C. limitará el uso de los datos personales y datos personales sensibles a petición expresa del titular, y no estará obligada a cancelar los datos personales cuando:

- i. Se refiera a las partes de un contrato privado, social o administrativo, y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento;
- ii. Deban ser tratados por disposición legal;
- iii. Obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos, o la actualización de sanciones administrativas;
- iv. Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular;
- v. Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público;
- vi. Sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular, o
- vii. Sean objeto de tratamiento para la prevención o el diagnóstico médico o la gestión de servicios de salud; siempre que dicho tratamiento se realice por un profesional de la salud sujeto a un deber de secreto.

El cambio de la presente Política de Privacidad podrá efectuarse por esta Institución en cualquier momento y estará disponible en <http://www.institutomexicanodegastronomia.com.mx/privacidad>. Si el titular proporciona sus datos personales significa que ha leído, entendido y aceptado los términos antes expuestos.

Creación Junio 20 del 201.

Última modificación Junio 2015.